

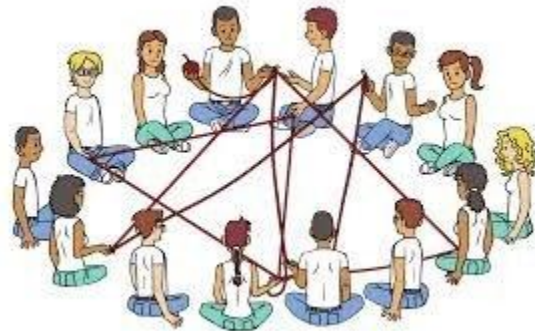
## DINAMICA "LA TELARAÑA"

**Material:** Ovillo de lana.

**Tiempo:** 10 a 15 min (dependiendo de la cantidad de participantes).

**Objetivo:** El objetivo de la dinámica es conocer al resto del grupo, creando un clima agradable para el desarrollo de la acción formativa.

**Desarrollo:** Se forma un círculo, un miembro del grupo con un ovillo de lana sujeto por un extremo, comienza a presentarse, diciendo su nombre, aficiones, edad, de donde es,....



Posteriormente debe lanzar el ovillo de lana a otro compañero/a (sujetando el extremo de forma que la lana cuelgue entre ambos). El siguiente repetirá la operación y volverá a lanzar el ovillo a otra persona distinta, pero siempre sujetando el trozo de lana.

Cuando termine la presentación, se formará un entramado similar al de una tela de araña, ahora para deshacer la tela se hará de forma inversa devolviendo el ovillo a la persona que te lo dio, para ello se debe recordar el mayor número de datos posible.

Si no se consigue deshacer el lío, (cosa bastante normal), no te preocupes, ya que habremos conseguido que los alumnos se presenten y además que empiecen a verse como un grupo.

## Teléfono descompuesto



**Material:** Hojas con el mensaje que se va a transmitir para el grupo, bolígrafos o marcadores

**Objetivo:** Objetivizar la información a través de la observación de su distorsión desde su fuente original hasta su destino final.

**Tiempo:** 15 Minutos (dependiendo de la cantidad de participantes)

**Lugar:** Aula Normal. Un salón amplio preferentemente iluminado, acondicionado para que los participantes puedan llevar acabo esta dinámica

**Desarrollo:** Facilitador puede grabar para reproducir la experiencia e indicar la distorsión de la comunicación. Debe llevar un pequeño mensaje escrito, el cual puede ser el siguiente tipo:

"Pablo le dijo a Jorge que mañana tenía una invitación con la novia del hermano de Julio, y que si quería ir le hablara a Javier para que lo apuntara en la lista que tiene Jerónimo".

- Se solicita seis voluntarios (la cantidad puede variar) y se numeran. Cinco de ellos salen del salón.
- Se lee el mensaje al No. 1 y se le pide al No. 2 que regrese al salón.
- El No. 1 dice al No. 2 lo que le fue dicho por el Facilitador sin ayuda de los observadores.
- Se pide al participante No. 3 que regrese al salón. El No. 2 le trasmite el mensaje que recibió del No. 1.
- Se repite todo el proceso hasta que el No. 6 reciba el mensaje, el cual debe ser escrito en el pizarrón para que el grupo entero pueda leerlo.
- A su vez, el Facilitador escribe el mensaje original y se comparan.
- Se discute acerca del ejercicio; se les pide a los observadores un pequeño reporte sobre las reacciones de los participantes.
- El Facilitador guía un proceso para que el grupo analice, como se puede aplicar lo aprendido en su vida.

### **Lluvia de ideas**

**Material:** Papelografos y marcadores. Un ambiente relajado que facilite el flujo de ideas.

La lluvia de ideas, es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado. La lluvia de ideas es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado.

### **Objetivos**

- La obtención de una amplia gama de ideas en un menor tiempo.
- El estímulo de la creatividad de los miembros del equipo de trabajo.
- La eliminación de bloqueos por parte del equipo frente a un contenido determinado.
- La obtención de diversas soluciones posibles sobre un mismo problema.



**Consignas o limitantes de la dinámica:** Puede surgir alguna dificultad si no tomamos en cuenta:

- Evitar hacer críticas o emitir juicios negativos sobre las ideas de los demás, esto puede desanimar a los integrantes y bloquear su capacidad creativa y de expresión.
- Expresar todas y cada una de las ideas que se crucen por nuestra mente, no importa si no tienen mucho sentido, pueden servir de inspiración para el desarrollo de nuevas propuestas
- Apuntar siempre a la cantidad, mientras más ideas se presenten, mayor será el número de soluciones a elegir para un determinado problema. Para ello es importante alentar la generación de nuevas propuestas a medida que avanza la sesión.
- Apoyar las propuestas y buscar la manera de mejorarlas. Es importante contribuir al perfeccionamiento de las ideas del grupo mediante la interacción y la emisión de sugerencias.

**Desarrollo:** Se busca obtener todas las ideas posibles sin mayores expectativas en cuanto a la eficacia de las mismas. Para ello, se debe plantear el tema a desarrollar y brindar un espacio de tiempo limitado para que cada miembro del equipo pueda escribir sus ideas en torno a dicho tema. Cada persona debe brindar al menos una propuesta.

El primer paso es hallar un espacio de tiempo para que el equipo pueda reunirse y exponer sus ideas cómodamente y sin interrupciones.

- El facilitador presenta el tema central de la sesión y estipula un tiempo límite para el desarrollo de las ideas.
- Pasado el tiempo, cada integrante expone sus propuestas y el facilitador toma nota de cada una de ellas.
- Se establecen los criterios que ayudarán a elegir las mejores ideas y se procede a evaluarlas conforme a los mismos.
- Se presenta una lista con las ideas aprobadas y en consenso se procede a elegir la más favorable.
- Luego se establece el procedimiento a seguir para ejecutar la propuesta elegida.